



Akkreditering af en patologisk afdeling

Akkreditering af en patologisk afdeling

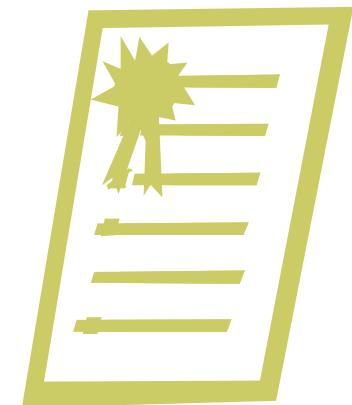
Med fokus på processen, og hvilken betydning det har for driften og medarbejderne, der skal agere i det.

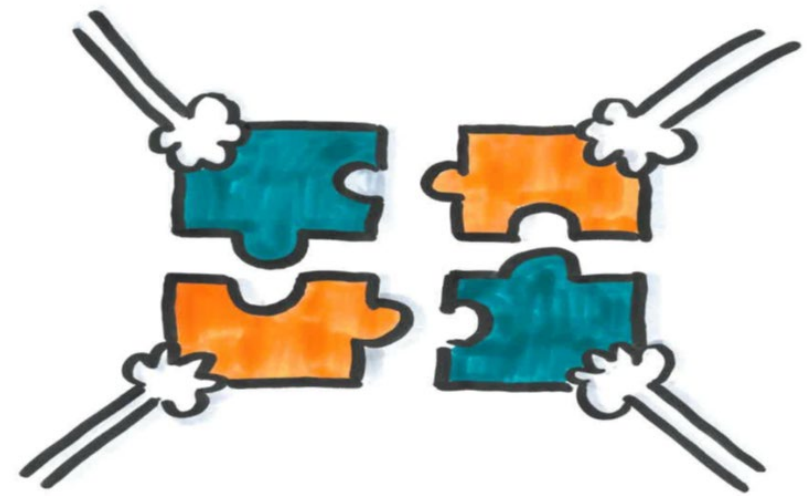
Agenda

- Akkreditering af patologi Viborg
- Overvejelser før opstart
- Hvad lærte vi – observationer under processen
- Hverdagen med akkreditering
- Refleksion og dialog

Akkreditering af Patologi Viborg

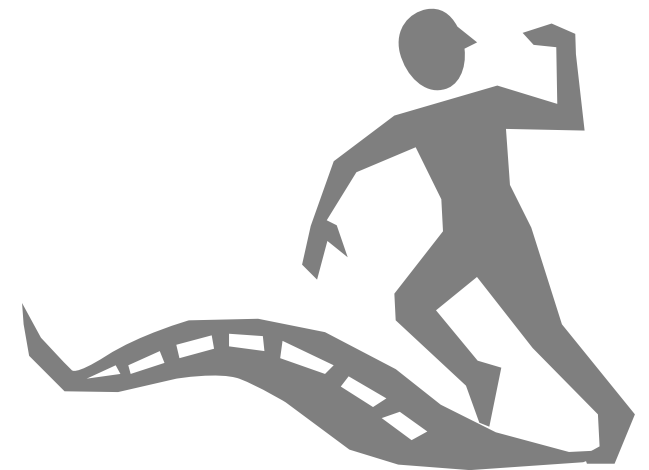
- **2021, efterår:** Start på forberedelse til akkreditering
- **2022, sommer:** Opstart af arbejdet mod at bliver akkrediteret
- **2023, efterår:** Besøg af DANAK flyttes fra februar 2024 til april 2024
- **2024, 29. og 30. april:** Besøg af DANAK
- **2024, 10. maj – 28. november:** Behandling af afvigelser
- **2024, 19. december:** Akkreditering godkendt





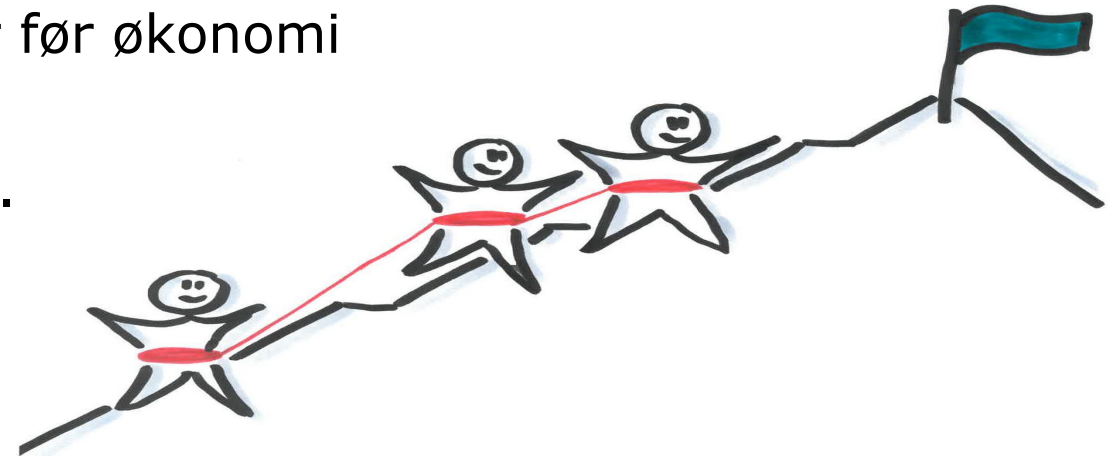
Overvejelser før opstart

- Hvordan organiserer vi os – hvem har ansvaret?
- Hvordan forbereder man medarbejderne på akkreditering?
- Hvordan bliver det et fælles projekt?
- Hvordan får vi inddraget så mange som muligt?
- Hvordan får vi medarbejderne til at tage ejerskab/ansvar?
- Hvordan fordeler vi opgaverne?



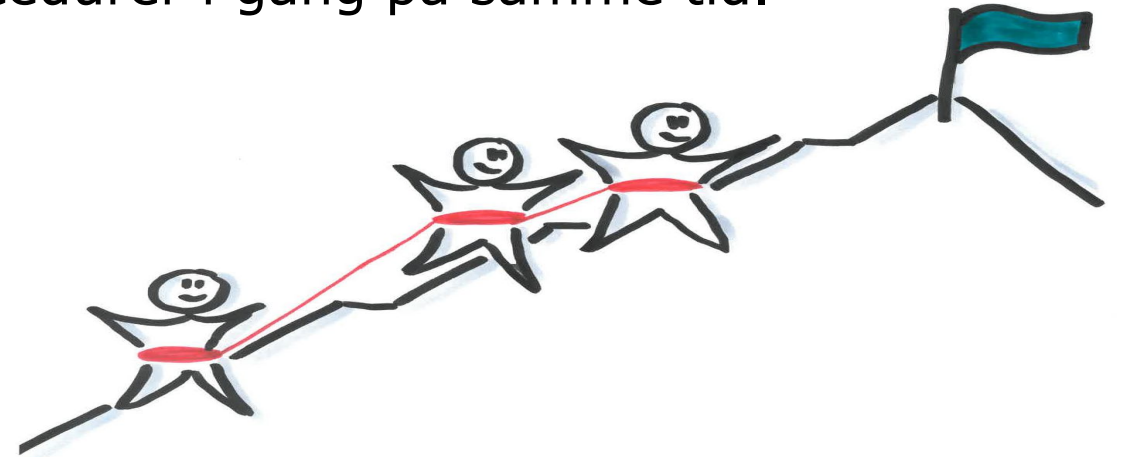
Hvad lærte vi – observationer under processen

- Den brede inddragelse var ikke muligt ift. driften.
 - I den optimale verden vil inddragelse være at foretrække, men virkeligheden indhenter en.
- Være tydelig omkring hvor barren sættes ift. niveauet for akkrediteringen.
 - Pas på ikke at få sat barren højere end det er nødvendigt.
- Være tydelig omkring at kvalitet kommer før økonomi
- Hellere for meget information end for lidt.



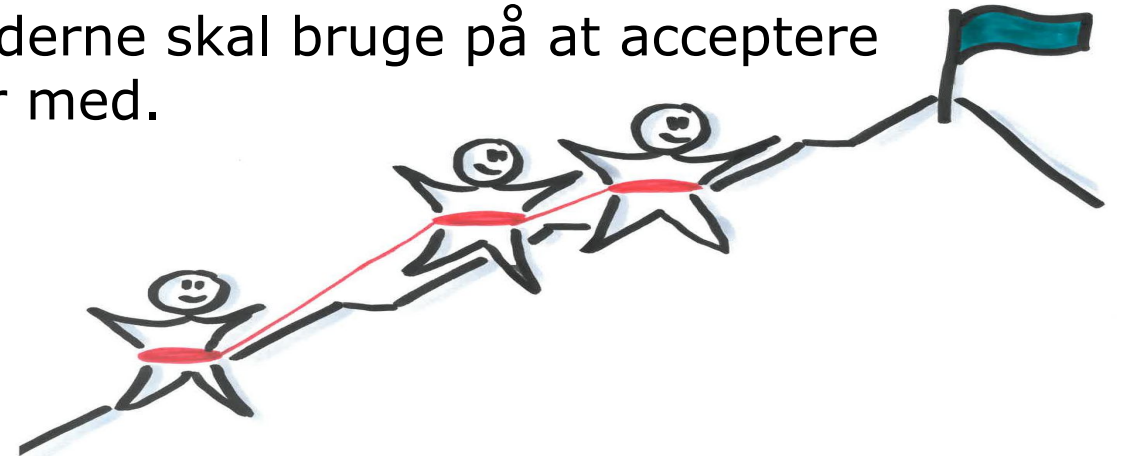
Hvad lærte vi – observationer under processen

- Vær ærlig – hvad giver mening, og hvad giver måske ikke så meget mening.
- **Der er procedurerne og ikke medarbejderne, der skal akkrediteres**
 - kan ikke siges for mange gange.
- Ikke sætte flere større ændrede/nye procedurer i gang på samme tid.



Hvad lærte vi – observationer under processen

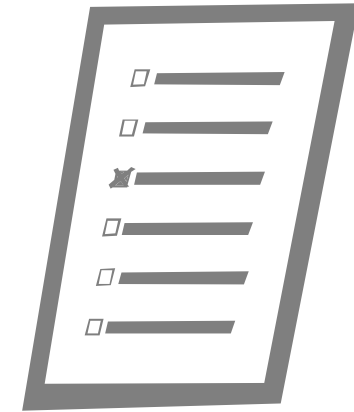
- Manglende ressourcer – akkreditering tager meget tid og andre opgaver må sættes på hold.
- Passe på med at skubbe for meget til efter akkreditering – lad det hellere tage lidt længere tid, så der er tid til andet.
- Der er forskel på, hvor lang tid medarbejderne skal bruge på at acceptere akkreditering og de ændringer, der følger med.





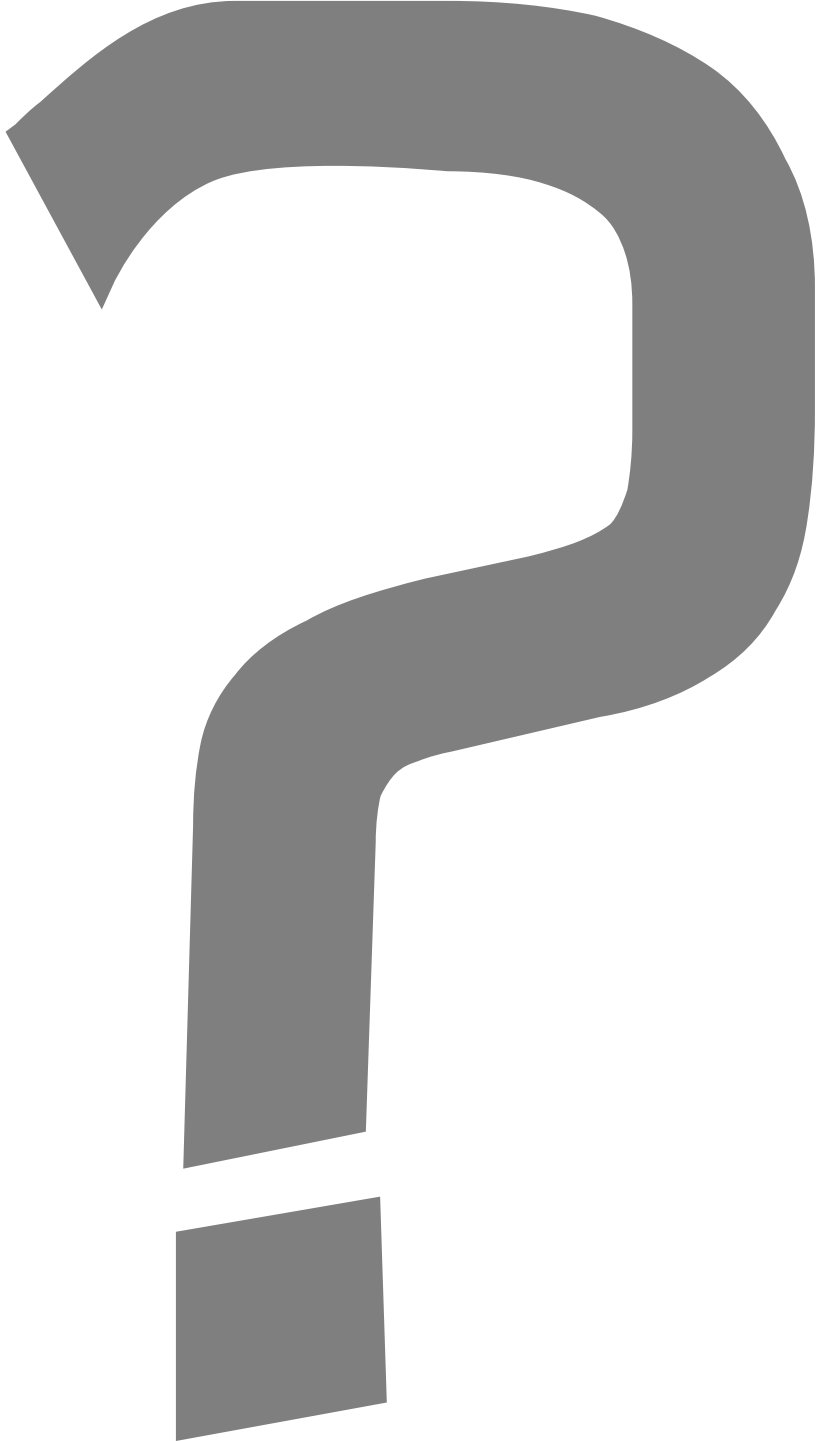
Hverdagen med akkreditering

- TJEKSKEMAER – REGISTRING – DOKUMENTATION – LOT.NR. KONTROL – VALIDERING/VERIFIKATION – SPORBARHED...
- Nye tankegange – ændrer vaner – gøre nye arbejdsgange til "hverdag"
 - Plejer eksisterer ikke længere.
- Vi tilpasser/optimerer stadig nye arbejdsgange, hvor medarbejderne er med til at tage ejerskab, da det har indvirkning på deres hverdag.



Hverdagen med akkreditering

- Vi har mere fokus på kvalitet, kompetencer, ensartethed og fejlfinding.
- Vi har lært meget undervejs, er blevet klogere på vores procedure og blevet bedre til at nedskrive og dokumentere vores arbejdsgange.
- Der er stadig langt igen, men akkrediteringen er blevet en del af vores hverdag.



Refleksion og dialog

Hvordan bliver akkreditering et fælles projekt for alle medarbejdere?